



महाराष्ट्र शासन

"आपली सेवा आमचे कर्तव्य"

शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, नागपूर  
सक्करदरा चौक, उमरेडरोड, राजेरघुजी नगर, नागपूर-४४००२४

कार्यालय : (०७१२) २७४९१९८

अभिप्रेता : (०७१२) २७५७००२

ईमेल : govtayurcollegenagpur@gmail.com

क्र.शाआमना/भोडार/रसशास्त्र प्र गॅस पाईप/दरपत्रक/1676v-01/२०२५

दि 16/11/2025

प्रति

- १) शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय वेबसाईट.
- २) महाविद्यालय सुचना फलक.

विषय - शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय नागपूर.

STQC Certified AEBAS Biometric Machine खरेदी बाबत.

या महाविद्यालया करिता खालील विवरणानुसार दोन Biometric Machine ची आवश्यकता आहे. तरी त्या अनुषंगाने सदर Biometric Machine खरेदी करिता बंद लिफाफ्यात दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

सदर बंद दरपत्रके या कार्यालयास दिनांक १५.११.२०२५ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत प्राप्त होतील अशा बेताने सादर करावीत.

| क्र : | Biometric Machine वर्गिकरण                                                                                                                                                                                                        | आवश्यक नग |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| १     | <u>AEBAS device (STQC certified AEBAS compatible wall mounted L-1 device integrated with iris scanner and face scanner or alternatively, STQC CERTIFIED AEBAS compatible wall mounted L-1 device and a separate iris scanner)</u> | 2         |

- १) जीएसटी व इतर स्थानीक कर दरपत्रकामध्ये स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावे.
- २) दरपत्रकासोबत जी.एस.टी क्रमांकाचे नोंदणी प्रमाणपत्राची छायाप्रत जोडण्यात यावी.
- ३) आयकर विभागाच्या पॅन कार्ड तसेच आधार कार्ड ची छायाप्रत जोडण्यात यावी.
- ४) जी.एस.टी लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील जी.एस.टी नोंदणी क्रमांक लागू नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्राची छायाप्रत सोबत जोडण्यात यावी.
- ५) दुकान नोंदणी प्रमाणपत्र, गुमास्ता कायदा अंमलबजावणी कागदपत्रके जोडण्यात यावीत.
- ६) पुरवठ्याकरीताचा वाहतुक खर्च पॅकींग खर्च तसेच स्थानिक व इतर कर तसेच इन्स्टालेशन चार्जेस चे दर पुरवठा करावयाच्या वस्तूच्या किमतीपासून वेगळे दाखविण्यात यावे.
- ७) दरपत्रक सादर करतांना जी.एस.टी क्रमांक व पॅन क्रमांक नमुद असलेल्या लेटरहेडवरच सादर करावे तथापी जी.एस.टी क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावे.
- ८) दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रक धारकांचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नसावा आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.





१) दरपत्रक सादर करतेवेळी मोहोरबंद सीलबंद पाकीटवर Quotation For -----  
असे स्पष्टपणे नमुद करावे.

१०) खरेदी प्रक्रिया यशस्वी दरपत्रक स्वीकारण्याच्या पुर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्वीकारण्यात आल्यानंतर देखिल कोणत्याही वेळी लेखी नमुद करावयाच्या कारणामुळे किंवा कोणत्याही कारणास्तव रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयाकडे राखून ठेवण्यात येत आहे.

१५) कामाचा पुरवठा आदेश मिळाल्या पासुन १ महिन्याच्या आत पुर्ण करावा लागेल.

१६) संपुर्ण काम संपल्यानंतर जी.एस.टी क्रमांक नमुद असलेले देयक तीन प्रतीत सादर करावे लागेल सदर देयकावर संपुर्ण काम व्यवस्थित झाले या बाबत खरेदी समिती व तांत्रिक समिती चा प्रमुखाचा शेरा प्राप्त झाल्या नंतर व अनुदान उपलब्धतेच्या अनुषंगाने देयकाचे भुगतान करण्यात येईल.

१७) दरपत्रक सादर करतांना कंपनीच्या लेटरहेडवर खालील नमुद तपशिलवार माहीती पन सादर करावी.

|                                           |                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| तपशिल                                     | आवश्यक माहीती व प्रमाणपत्रे जोडण्यात आली आहे किंवा कसे |
| पुरवठादाराचे नाव                          |                                                        |
| कंपनीचापत्ता दुरध्वनि क्र ईमेल आयडिसहीत   |                                                        |
| जी.एस.टी. क्रमांक नमुद आहे काय            |                                                        |
| जी.एस.टी भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र         |                                                        |
| पुरवठा करीत असलेल्या वस्तुचे आयुष्यमान    |                                                        |
| पुरवठा करीत असलेल्या वस्तुची गॅरंटी       |                                                        |
| गॅरंटी कालावधि                            |                                                        |
| गॅरंटी वॉरंटी कालावधि संपल्यानंतर वार्षिक |                                                        |
| देखभालीच्या अटी व शर्ती                   |                                                        |
|                                           | पुरवठादाराच्या अधीकृत स्वाक्षरी व शिक्का               |

(वैद्य.राजेंद्र सोनेकर)

अधिष्ठाता,

शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, नागपूर.